

## **A tanulmányok alatti vizsgák és követelményeik**

### **A helyi vizsgák**

#### Vizsgaidőszakok:

A javítóvizsgák a tanév rendje szerint, augusztus 15-31. közötti időszakban zajlanak.

Az intézmény félévi osztályozóvizsgát minden tanév első félévének befejezésekor, év végi osztályozóvizsgát a tanév utolsó tanítási napját megelőző héten szervez.

A különbözeti vizsgák időpontját a szaktanárral és a munkaközösség-vezetővel történő egyeztetés után az intézmény vezetője határozza meg. Különbözeti vizsga a tanév folyamán bármikor szervezhető.

#### A vizsgára való jelentkezés módja:

Javító- és osztályozóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges, de az érintett tanuló jelezze vizsgaszándékát az osztályfőnöknél.

#### A vizsgák előkészítésének módja:

A javító-, különbözeti-, és osztályozóvizsgák beosztását (a tanév folyamán, illetve a tanévzáró értekezleten hozott nevelőtestületi határozatok alapján) az igazgatóhelyettes készíti el.

Az igazgatóhelyettes az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról. Ezzel egy időben a vizsgabeosztást a hirdető táblán kifüggeszti. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

A vizsgabizottságokat az igazgató jelöli ki.

#### A vizsgák lebonyolítása:

A vizsga napján az igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgajegyzőkönyveket.

A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, és a vizsgák szabályszerű lebonyolításáért.

A vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a naplóba, anyakönyvbe és a bizonyítványba a megfelelő záradék alkalmazásával. A záradékot az igazgató írja alá.

A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár irattárba helyezi, és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

#### A vizsgák követelményrendszere:

Arra a tanulóra, aki mulasztása miatt tesz osztályozó vizsgát, ugyanaz a követelményrendszer vonatkozik, mint aki előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni.

A tantárgyanként külön meghatározott követelményrendszert a munkaközösség határozza meg.

Osztályozó vizsgát az tehet, akinek a nevelő testület engedélyezte, vagy pedig az előrehozott érettségi vizsga miatt kérelmezte azt.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát, összhangban a helyi tanterv követelményeivel.

A vizsgázás módja:

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli, és/vagy szóbeli vagy gyakorlati részből állnak.

Az írásbeli vizsga időtartalma minimum 60 perc.

A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik. A szaktanár minimum 10 tételt készít elő. Póttétel az előkészített tételeken kívül nem húzatható.

Az osztályzatok megállapítása:

Javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgákra az alábbi értékelés érvényes érettségi tárgyak esetében:

<b>%-os eredmény</b>	<b>Értékelés</b>
80 – 100	jeles (5)
60 – 79	jó (4)
40 – 59	közepes (3)
25 – 39	elégéséges (2)
0 – 24	elégtelen (1)

Javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgákra az alábbi értékelés érvényes nem érettségi tárgyak esetében:

<b>%-os eredmény</b>	<b>Értékelés</b>
80 – 100	jeles (5)
60 – 79	jó (4)
40 – 59	közepes (3)
20 – 39	elégéséges (2)
0 – 19	elégtelen (1)