



## **Kisvárdai SZC Petőfi Sándor Technikum**

**4900 FEHÉRGYARMAT, Május 14. tér 16.**

**Telefon, Fax: +36-44/364-447**

**E-mail: [petofifgy@gmail.com](mailto:petofifgy@gmail.com), Web: [www.petofifgy.hu](http://www.petofifgy.hu)**



### **JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTSEGET KEZELŐ INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV**

Amennyiben intézményünkben a COVID-19 vírus kapcsán ismét járványügyi vészhelyzet alakul ki **az alábbi munkacsoportokat hozzuk létre:**

- ***Online munkacsoport delegáltja - Nagy Tibor Zoltánné Harsányi Zsuzsánna***

Feladata online oktatásra történő áttérés esetén:

- az online oktatás támogatása,
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása.

- ***oktatásszervezési munkacsoport delegáltja - Kövesligetiné Biró Zsuzsánna***

Feladata online vagy hibrid oktatás bevezetése esetén:

- eltérő csengetési rend kialakítása osztályok, vagy/és évfolyamok vagy elhelyezés szerint;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára,

- *egészségügyi munkacsoport delegáltja - Bokor Józsefné*

Feladata:

- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;

	<b>Intézkedések</b>	<b>Felelősök</b>
<b>1. Takarítás, fertőtlenítés</b>		
1.1	Az intézményben havonta fertőtlenítő nagytakarítást végzünk, amit az igazgató és a gazdasági ügyintéző ellenőriz és dokumentál..	takarítók
1.2	A fertőtlenítő nagytakarítást az NKK ajánlásait figyelembe véve végezzük.	takarítók
1.3	A takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek meglétét folyamatosan ellenőrizzük, a beszerzés szükségességét jelezzük a Szakképzési Centrum felé.	gazdasági ügyintéző
<b>2. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások</b>		
2.1	Az intézményi irányelvek betartásának céljából a tanulók szüleit tájékoztatjuk a járványügyi készültséggel kapcsolatos intézkedésekről, a szülőkkel szembeni elvárásainkról.	igazgató iskolaitkár osztályfőnökök
2.2	A tanulók figyelmét előszóban és tájékoztató plakátok elhelyezésével felhívjuk a csoportosulások elkerülésének szükségességére.	szaktanárok
2.3	Azokon a tanórákon, ahol a tanulók közötti 1,5 méter távolságot nem tudjuk betartani, a tanulók és a tanárok számára is ajánlott a maszk használata.	szaktanárok
2.4	A közösségi terekben mindenki számára kötelező a maszk használata, erre, és a megfelelő védőtávolság betartására az ügyeletes tanárok szükség esetén figyelmeztetik az érintetteket.	ügyeletes tanárok
2.5	A csengetési rendet nem módosítjuk.	
2.6	Az osztályok a legtöbb tanórán az osztálytermekben tartózkodnak. Csoportbontásos, illetve szaktantermi órák esetén fokozottan figyelünk a fertőtlenítésre. Minden tanteremben fertőtlenítő folyadékot helyezünk ki, ezek rendszeres használatára felhívjuk a tanulók figyelmét.	takarítók szaktanárok

	<b>Intézkedések</b>	<b>Felelősök</b>
2.7	Az intézménybe csak koronavírus elleni védettségi igazolvánnyal rendelkező személy léphet be, belépéskor ezt az igazolványt a portásnak fel kell mutatnia. Ez alól kivételt képeznek azok, akik az igazgató engedélyével elháríthatatlan esemény elhárítására irányuló tevékenység céljából érkeznek. Ez a szabály nem vonatkozik az intézmény dolgozóira, tanulóira, képzésben résztvevő személyekre. Emellett arcmaszk használata és a portán kézfertőtlenítés elvégzése kötelező. Arcmaszkot nem viselő személy az iskolába nem léphet be.	igazgató
2.7	Amikor az időjárás engedi, a testnevelés órát a szabadban tartjuk. A testnevelés órák szervezésénél odafigyelünk arra, hogy nagyrészt egy osztály tartózkodjon egyszerre a tornateremben. A testi kontaktust igénylő feladatokat állandó beosztású párokban, csoportokban végeztetjük.	igazgatóhelyettes testnevelők
2.8	Amennyiben egy időben két osztály is használja az öltözőket, a testnevelő tanárok megszervezik az osztályok időben és térben történő elkülönítését.	testnevelők
2.13	Az oktatási terek megfelelő takarítását rendszeresen ellenőrizzük.	gazdasági ügyintéző
2.15	Tanévnyitó és tanévzáró ünnepségünket a szabadban tartjuk. Értekezleteinken gondoskodunk a helyiség gyakori szellőztetéséről, kézfertőtlenítés lehetőségéről. A tanári szobában és az irodákban az ott tartózkodók számára a maszk használata ajánlott.	igazgató
2.16	Közös szülői értekezletet csak a 9. évfolyamos tanulók szüleinek szervezünk az iskola aulájában. Az osztály szülői értekezleten biztosítjuk a kézfertőtlenítő használatát, és a résztvevőknek kötelező a maszk használata.	igazgató osztályfőnökök
2.17	Csak belföldi osztálykirándulásokat szervezünk.	Osztályfőnökök
<b>3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása</b>		
3.1	A bejáratnál kézfertőtlenítőket helyeztünk el, melynek használata belépéskor mindenki számára kötelező.	ügyeletes tanárok portás
3.2	A testhőmérséklet mérésének lehetőségét a bejáratnál elhelyezett hőmérséklet érzékelő berendezés biztosítja, amit bárki használhat. Szervezett testhőmérséklet mérést nem tervezünk bevezetni.	ügyeletes tanárok portás

	<b>Intézkedések</b>	<b>Felelősök</b>
3.4	Szociális helyiségeinkben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét és vírusölő kézfertőtlenítő használatát.	gazdasági ügyintéző takarítók
3.5	Közös használatú törölközők helyett papírtörülőt használunk.	gazdasági ügyintéző takarítók
3.6	A gyakran érintett felületeket (kilincsek, korlátok, kapcsolók) napközben többször fertőtlenítjük, ennek megvalósítása érdekében tanítási idő alatt két takarítónő jelenlétét biztosítjuk. A padlót és a mosható felületeket tanítási idő után fertőtlenítjük. A fertőtlenítést ellenőrizzük és dokumentáljuk.	gazdasági ügyintéző takarító
3.7	A takarítók számára gondoskodunk a megfelelő védőeszközökről.	igazgató gazdasági ügyintéző
3.8	A folyamatos és rendszeres szellőztetés érdekében a hetesek minden szünetben kinyitják az ablakokat. Az órát tartó szaktanár addig nem hagyja el a termet, amíg a szellőztetés el nem kezdődik.	hetesek szaktanárok
<b>4. Étkeztetésre vonatkozó szabályok</b>		
4.1	Az iskolai büfénél a kiszolgáló alkalmazott és a tanulók számára is kézfertőtlenítőt kell biztosítani. A büfénél elhelyezett asztalokat rendszeresen fertőtlenítjük	büfé üzemeltetője takarítók
<b>5. Külföldről érkező kollégiumi tanulókra vonatkozó szabályok</b>		
5.1	Amennyiben a külföldről érkező tanulót a hatóságok karantén letöltésére kötelezik, a távolmaradás időtartamára a mulasztását igazoltnak tekintjük.	igazgató osztályfőnökök
<b>6. Kollégiumi elhelyezésre vonatkozó szabályok</b>		
6.1	Iskolánk nem rendelkezik kollégiummal. Kollégista tanulóinkat érintő járványügyi kérdésekben konzultálunk a Deák Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium vezetőjével.	igazgató
<b>7. A szakképző intézményekben tanulók hiányzásainak kezelése</b>		

	<b>Intézkedések</b>	<b>Felelősök</b>
7.1	Azoknak a tanulóknak a hiányzását, akik a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartoznak, és erről orvosi igazolással rendelkeznek, valamint akiket a szülő a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormányrendelet alapján alapos indokkal nem enged iskolába, illetve akik hatósági karanténban vannak, mulasztását igazoltnak tekintjük.	igazgató osztályfőnökök
7.3	A fenti okkal távollévők – abban az esetben, ha ebben az időszakban az otthonukat nem hagyják el - a szaktanárokkal kötelesek egyeztetni a tanulás és a beszámolás formáiról.	szaktanárok
<b>8. Számonkérés, beszámolás rendje (elsősorban felnőttek oktatására vonatkozóan)</b>		
8.1	A szóbeli számonkérés napját és várható létszámát előre tervezetten határozzuk meg.	szakmai igazgatóhelyettes
8.2	Írásbeli számonkérés esetén a tanórákra vonatkozó 2.3 pontban leírtakat alkalmazzuk.	szakmai igazgatóhelyettes
<b>9. Teendők beteg személy esetén</b>		
9.1	A betegség tüneteit mutató oktatóknak haladéktalanul fel kell keresniük a háziorvosukat. A tüneteket mutató tanulókat azonnal elkülönítjük, tájékoztatjuk az iskolaorvost, akinek az utasításai szerint járunk el. Kiskorú tanuló esetén azonnal értesítjük a szülőt.	igazgatóhelyettes iskolaitkár osztályfőnök
9.2	A beteg tanuló felügyeletét ellátó személy számára kötelező a védőkesztyű és maszk viselése.	
9.4	Megbetegedést követően a tanuló csak orvosi igazolással, vagy kórházi zárójelentéssel térhet vissza az iskolába.	osztályfőnök
<b>10. Intézkedések fertőzéssel érintettség esetén</b>		
10.1	Havonta, illetve a járványhelyzet változása esetén a járványügyi készültséget kezelő intézkedési tervet felülvizsgáljuk, módosítjuk vagy kiegészítjük.	igazgató igazgatóhelyettesek
10.2	Amennyiben az intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról tájékoztatjuk a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatalát.	igazgató
10.3	A fertőzésről és a szükséges intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatjuk a szakképzési centrumot.	igazgató

	<b>Intézkedések</b>	<b>Felelősök</b>
10.6	Amennyiben online oktatás bevezetése válik szükségessé, az iskola eljárásrendet dolgoz ki az iskola látogatásának lehetőségéről.	igazgató igazgatóhelyettesek

Jelen intézkedési tervet a Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrendje alapján készítettük el.

Fehérgyarmat, 2021. november 25.

Macsi Gyula  
igazgató

Jóváhagyom:

Kisvárdra, 2021. november 25.

Bodnár Attila Sándor  
főigazgató

Matus Attila Imre  
kancellár