



FELHÍVÁS

Gyakornoki program - támogató szolgáltatások

GINOP-5.2.5-16

Magyarország Kormányának felhívása a GINOP 5.2.4-16 Gyakornoki program pályakezdők támogatására című felhívás keretében támogatott gyakornoki foglalkoztatás ismertségének minél szélesebb körű elterjesztése és programba történő bevonásuk támogatása érdekében a kijelölt szakképzési centrumokon keresztül.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fiatalok munkaerő-piaci integrációját. Az intézkedés kiemelt célja, hogy javuljon a fiatalok gyakornoki képzésben való részvétele, képzettsége, szakmai gyakorlati ismeretei, munkatapasztalata, ezáltal munkaerő-piaci kilátásaik és foglalkoztatásuk.

A cél elérését a Kormány támogatási program meghirdetésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A benyújtott támogatási kérelemről a jogszabály által meghatározott határidőn belül¹ dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet maximum 1.200.000.000 forint támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 25 %-a, de maximum 300 millió forint összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez

¹A támogatási kérelmekről hozott döntéshatáridejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	4
1.1.	A Felhívás indokltsága és célja	4
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	5
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	5
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	5
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek	5
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások: ..	10
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	11
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	11
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	12
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	12
3.5.1.	A projekt megkezdése	12
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	12
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	13
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	13
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	13
3.7.1.	Indikátorok	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	13
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén	13
3.8.	Fenntartási kötelezettség	14
3.9.	Biztosítékok köre	14
3.10.	Önerő	14
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	14
4.1.	Támogatást igénylők köre	15
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	15
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	15
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	16
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	16
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	16
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	19
5.1.	A támogatás formája	19
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	19
5.3.	A támogatás mértéke, összege	19
5.4.	Előleg igénylése	20
5.5.	Az elszámolható költségek köre	20
5.5.1.	Az elszámolhatóság további feltételei	23
5.5.2.	Általány alapú elszámolás alkalmazása	25
5.6.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	26
5.7.	Nem elszámolható költségek köre	26
5.8.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	27
5.8.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	27
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	27

7.	További információk.....	27
8.	A felhívás szakmai mellékletei.....	28

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – c. 2.0 verzióban készült 2016. január 15-én kiadott dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF). A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A tervezett fejlesztések háttere

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a fiatalok és gazdálkodó szervezetek körében a GINOP-5.2.4-16 Gyakornoki program a pályakezdekők támogatására című felhívás keretében támogatott program (továbbiakban: gyakornoki program) ismertségének minél szélesebb körű elterjesztése és programba történő bevonásuk, a gyakornoki foglalkoztatás támogatása a szakképzési centrumokon keresztül.

A felhívás keretében megvalósuló program - az európai uniós ajánlásokkal és a hazai szakpolitikai törekvéssel összhangban - hozzájárul a fiatalok foglalkoztatásának növeléséhez, a különböző szereplők (fiatalok, szakképzési centrumok és gazdálkodó szervezetek) közötti kapcsolatok és együttműködések kiépítéséhez, valamint a szakképzés munkaerő-piaci hasznosulásáról történő visszajelzések értékelésével egy rugalmasabb és hatékonyabb szakképzés kialakításához.

A fiatalok munkaerő-piaci részvétele és foglalkoztatása szempontjából Magyarország jelentősen elmarad az uniós átlagtól, ezért szükséges a szakképzésből kilépő fiatalok elhelyezkedésének, munkatapasztalat szerzésének elősegítése is, ösztönözve a vállalatokat gyakornoki helyek kialakítására, ahol a fiatalok valódi munkatapasztalatot szerezhettek, ezáltal javul foglalkoztathatóságuk és hosszabb távú munkaerő-piaci esélyeik.

A felhívás keretében megvalósuló program az Ifjúsági Garancia rendszer részeként valósul meg. Az Ifjúsági Garancia rendszer lényege, hogy minden 25 év alatti fiatal az iskolai tanulmányai befejezését vagy a munkanélkülivé válását követő 4 hónapon belül megfelelő színvonalú, konkrét foglalkoztatási vagy továbbképzési ajánlatot kapjon. Az Európai Bizottság 2013. június 19-i közleményében felhívta a 2012. évben 25% feletti ifjúsági munkanélküliséggel küzdő régiókkal rendelkező tagállamokat, hogy még 2013 során Intézkedési Tervet nyújtsanak be az Ifjúsági Garancia megvalósítására. Magyarország Ifjúsági Garancia Akcióterve a foglalkoztatási és szakképzési intézkedéseken túl a korai iskolaelhagyás megelőzését és az aktiválást elősegítő oktatási és társadalmi felzárkózási szakmapolitikai intézkedéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó reformokat és stratégiákat egységes szerkezetbe foglaló dokumentum. Az Akciótervvel Magyarország jelentős uniós források bevonásával 2018-ra vállalta, hogy valamennyi 25 év alatti álláskereső nem tanuló, nem dolgozó fiatal számára 4 hónapon belül személyre szabott foglalkoztatási, gyakornoki, vagy képzési lehetőséget ajánl fel egyéni fejlesztési terv alapján.

Az Ifjúsági Garancia rendszer részeként megvalósuló gyakornoki foglalkoztatás azt jelenti, hogy a gyakornokként foglalkoztatott fiataloknak a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területi kirendeltségein (Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya) regisztrálniuk kell az Ifjúsági Garancia program résztvevőiként még a munkaviszony létesítését megelőzően.

A felhívás célja, hogy a szakképzési centrumok a program megvalósítása során olyan komplex információs és szakmai tanácsadási tevékenységet végezzenek a gyakornokok, vállalati gyakornoki kapcsolattartók, a gyakornokok foglalkoztatását biztosító gazdálkodó szervezetek számára, amely a gazdálkodó szervezetek igényeihez igazodóan a gyakornokok minél hatékonyabb felkészítését szolgálja a munkahelyi beilleszkedésük érdekében. Jelen program a fiatal munkavállaló gyakornoki programjának teljes időszaka alatt történő követésével, a vállalkozói gyakornoki kapcsolattartók gyakornokokat támogató tevékenységével, valamint a gazdálkodó szervezetek igényeinek, tapasztalatainak a megismerésével és szakképzési centrumok felé történő közvetlen visszacsatolásával egy rugalmas támogató rendszer

működtetését és gyakorlati ismeretekkel felvértezett fiatalok vállalkozások felé történő közvetítését valósítja meg.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,2 milliárd forint. A támogatási kérelmet az Európai Szociális Alap társfinanszírozza.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) kiemelt projektként hirdeti meg az 1006/2016. (I. 18.) Kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi, a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek támogathatóak önállóan:

a) A vállalkozások és gyakornokok programba lépését ösztönző tevékenységek ellátása:

1. A gyakornoki programba lépés ösztönzésére vállalkozások és gyakornokok toborzása, tájékoztatása, valamint kapcsolódó rendezvények és kampányok előkészítése, lebonyolítása.
2. A gyakornoki programba lépés ösztönzésére vállalkozások és gyakornokok közötti kapcsolatteremtés támogatása.
3. A célcsoport tájékoztatása arról, hogy csak az Ifjúsági Garancia Program résztvevői vonhatók be a GINOP 5.2.4 Gyakornoki programba, és a bevonás érdekében a fiatalok járási hivatalokhoz történő irányítása. A fiatalok regisztrációjának alátámasztása a Járási Hivatal által kiadott igazolás.³
4. A járási hivatalokkal történő kapcsolattartás és együttműködés a fiatalok bevonása érdekében
5. A gyakornoki program iránt érdeklődő vállalkozások segítése a pályázathoz kapcsolódó kérdésekben.

b) A vállalkozások és szakképzési centrumok közötti kapcsolat kiépítése, valamint folyamatos együttműködés biztosítása a gyakornoki program hatékony megvalósítása és a gazdasági igényekkel összehangolt, versenyképes szakképzés kialakítása érdekében:

1. Igazolás kiadása a gyakornoki programra támogatási kérelmet benyújtó vállalkozásnak a területileg illetékes Szakképzési Centrummal történő kapcsolatfelvételtől.
2. A program Ifjúsági Garancia rendszer kereteiben belüli megvalósítása miatt a szakképzési centrumok együttműködése az Ifjúsági Garancia Program szakmai megvalósítóival.
3. A gyakornoki program keretében 5 millió forint feletti támogatásban részesülő vállalkozások számára kötelezően előírt, valamint egyes vállalkozások által önkéntesen vállalt személyes együttműködések lebonyolítása.
4. Kapcsolattartás és együttműködés a vállalkozásokkal, a gyakornokok foglalkoztatásához kapcsolódó vállalati gyakornoki kapcsolattartókkal, munkájuk segítése a gyakornoki program hatékony kiaknázására, gyakornokok ismereteinek elmélyítésére, valamint a gyakornokok előrehaladásának, értékelésének nyomán követésére.
5. A gyakornoki programba bevont résztvevők elégedettségének mérése, visszajelzések gyűjtése és összesítése (minőségbiztosítási elemek).

c) A szakképzési centrumok gyakornoki program megvalósulását támogató kereteinek kialakítása:

1. Hálózatszerű tanácsadási rendszer kiépítése és működtetése a kevésbé fejlett régiókban működő szakképzési centrumok közreműködésével a vállalkozások támogatására, beleértve a konzorciumi partnerek közé nem tartozó szakképzési centrumokat is.

³ Az Igazolás kötelező tartalma a gyakornok adatai (azonosításra alkalmas módon), az Ifjúsági Garancia Rendszerbe történő bevonás dátuma, és a hivatal aláírása.

2. On-line és személyes „help-desk” jellegű szolgáltatás a gyakornokoknak és a vállalkozásoknak.
3. Egységes központi sablonok, módszertani és egyéb segédanyagok, dokumentációk elkészítése és aktualizálása, közzététele a gyakornok – vállalati gyakornoki kapcsolattartó - vállalkozó közötti hatékony munkavégzés megteremtésére.
4. A program megvalósítását támogató honlap létrehozása/fejlesztése.
5. A projekt előrehaladásának nyomon követését és a bevontak ügyfélkapcsolatkezelését, valamint a szakképzési centrumok és a vállalkozások közötti kapcsolattartást biztosító informatikai feltételek kialakítása (szoftverbeszerzés vagy adatbázis- és alkalmazásfejlesztés).
6. A gyakornokokkal, vállalati gyakornoki kapcsolattartókkal és vállalkozásokkal történő kapcsolattartás és együttműködés rendszerének kialakítása, ezáltal a szakképzési centrumok munkáltatói kapcsolattartói rendszerének továbbfejlesztése.
7. A gyakornoki program felhívásában előírt kötelező adatszolgáltatás módszertanának kialakítása, az adatszolgáltatás szakmai támogatása, valamint az adatok feldolgozása, elemzése.

d) A gyakornoki program előrehaladásának nyomon követése, szakmai felügyelete, valamint a szakképzési centrumok kapcsolódó szervezetekkel történő együttműködése:

1. A gyakornoki program előrehaladásának nyomon követése.
2. A gyakornoki program szakmai támogatása és folyamatos monitorozása.
3. A gyakornoki program eredményességét kiértékelő tanulmány elkészítése.
4. A szakképzési centrumok együttműködése az Ifjúsági Garancia Program szakmai megvalósítóival.
5. Tapasztalatok feldolgozása, közzététele a program sikeres megvalósításához szükséges keretek kialakításához

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak a 3.1.1.1. pont alatti tevékenységekhez kapcsolódóan támogathatóak:

a) Projekt előkészítési tevékenységek:

- aa) megvalósíthatósági tanulmány;
- ab) vállalkozói igényfelmérés és szükségletfeltárás;
- ac) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

b) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

- ba) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató szakmai munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása;
- bb) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása;
- bc) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

c) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő tevékenységek:

- ca) kötelező nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint;
- cb) könyvvizsgálat lefolytatása a projekt befejezésekor

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A megvalósítással összefüggő indokolt beszerzések a Felhívás 5.5 illetve 5.7 pontja alapján.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) **Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások**

- aa) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a konzorciumvezetőnél legalább 1 fő projektmenedzsert és 1 fő pénzügyi menedzsert és 1 fő szakmai vezetőt a vonatkozó közalkalmazotti és munkajogi szabályozásra figyelemmel kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig.
- projektmenedzser: közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a projektmegvalósítás első évében átlagban a heti 20 órát, azt követően heti 10 órát.. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
 - pénzügyi menedzser: közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a projektmegvalósítás első évében átlagban a heti 20 órát, azt követően heti 10 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
 - szakmai vezető: közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében, munkaideje a projekt első évében bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 20 órát, ezt követően heti 10 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 5 éves szakmai vezetői területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie
- ab) A konzorciumi tagok legalább 1 fő projektmenedzsert és 1 fő pénzügyi menedzsert és 1 fő szakmai vezetőt kötelezően alkalmaznak a projekt fizikai befejezéséig.
- projektmenedzser: közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony keretében vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 10 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
 - pénzügyi menedzser: közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 10 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
 - szakmai vezető: közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 10 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 5 éves szakmai vezetői területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ac) A 3.1.1.1.c) 1. pontban rögzített hálózati tanácsadási tevékenység megvalósítására a konzorciumi tagok a kevésbé fejlett régiókban működő szakképzési centrumok bevonását természetes személlyel kötött megbízási szerződéssel biztosíthatják.

b) Konzorciumvezetővel szemben támasztott elvárások

A konzorciumvezető kiemelt szakmai feladatai:

- a szakmai módszertani iránymutatás,
- egységes szolgáltatási színvonal biztosítása,
- a projekttel kapcsolatos tájékoztatási feladatok irányítása;
- a projektmegvalósítás szakmai monitoringja és minőségbiztosítása,
- a kevésbé fejlett régiókban működő szakképzési centrumok tájékoztatása és bevonása a megvalósításba a 3.1.1.1. c) 1. pont alapján,

- kapcsolattartás az Ifjúsági Garancia Program konzorciumvezetőjével mint az Ifjúsági Garancia program szakmai irányítójával.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Kötelező vállalások:

Kötelező vállalások	Célérték	Célérték elérés időpontja
A gyakornoki programról történő tájékoztatással elért vállalkozások száma ⁴	3000 db	a projekt fizikai befejezése
A gyakornoki programról történő tájékoztatással elért fiatalok száma ⁵	9000 fő	a projekt fizikai befejezése
A program során az előrehaladási napló alapján nyomon követett gyakornokok száma	4500 fő	a projekt fizikai befejezése

A gyakornoki programról történő tájékoztatással elért fiatalok száma vállalásba nem számítandó be a szakképzési centrumokkal tanulói jogviszonyban álló, 17 éven aluli fiatalok tájékoztatása.

A program során nyomon követett gyakornokok száma legfeljebb a GINOP 5.2.4-16 Gyakornoki program pályakezdekők támogatására című felhívás keretében jóváhagyott projektekben vállalt összes gyakornokok száma.

Felhívjuk a támogatást kérő figyelmét, hogy a vállalások a műszaki-szakmai tartalom részét képezik, ezért a támogatási szerződésben szereplő tervértékek csökkenése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 65.4 c) pontjának megfelelően az elszámolható összköltséget és a támogatás összegét is arányosan csökkenteni kell az érintett tulajdonságtól való elmaradás arányában.

A kötelező vállalás célértéke a 3.5.2. pontban hivatkozott támogatói kezdeményezéssel felülvizsgálatra kerül.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális

⁴ Elérésnek számítanak a személyes és elektronikus tájékoztatási formák, az elérés ellenőrizhető dokumentálásával (személyes tájékoztatásnál jelenléti ív, elektronikus tájékoztatásnál a kiküldött levél)

⁵ Elérésnek számítanak a személyes és elektronikus tájékoztatási formák, az elérés ellenőrizhető dokumentálásával (személyes tájékoztatásnál jelenléti ív, elektronikus tájékoztatásnál a kiküldött levél).

értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 25. szerinti sajátos nevelési igényű tanulók tájékoztatása a gyakornoki programba történő bevonás érdekében.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább évente egy mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
központi sablonok, tájékoztatók, elektronikusügyfélszolgálat	megvalósíthatósági tanulmányban rögzített központi sablonok, tájékoztatók közzététele, működőképes elektronikus ügyfélszolgálat	2016. július 31.
Információs felület létrehozása/fejlesztése	gyakornoki portál teljes funkcionalitással	2017. március 31.
A gyakornoki foglalkoztatással összefüggő vállalkozási tapasztalatok összefoglalója	éves jelentés	2017-től évente, minden év június 30. napjáig
A gyakornoki program eredményességét értékelő tanulmány elkészítése	tanulmány	a projekt fizikai zárása

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt a felhívás megjelenését követő napon saját felelősségre megkezdhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. pontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének dátuma a GINOP 5.2.4-16 Gyakornoki program pályakezdők támogatására című felhívás fizikai befejezésével összhangban legkésőbb 2020. április 30.

Amennyiben a GINOP-5.2.4-16 Gyakornoki program pályakezdők támogatására című felhívásra rendelkezésre álló pénzügyi keret a felhívásban rögzített végső benyújtási határidő előtt kimerül, a keretből támogatható projektek legkésőbbi fizikai zárásának időpontja figyelembe vételével a támogató kezdeményezi a jelen felhívás alapján megkötött támogatási szerződés felülvizsgálatát, kiemelten, de nem kizárólagosan a projektmegvalósítás időszaka, a költségvetés és a kötelező vállalások tekintetében.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap, de legkésőbb 2020. július 30.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújtható be támogatási kérelem. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínen a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projekt.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett⁶ a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A 3.4.1.1. pontban foglalt kötelező vállalások hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt, az Ifjúsági Garancia programhoz kapcsolódó eredményindikátor, a *gyakornoki program eredményeként munkatapasztalatot szerző résztvevők száma* eredményindikátor teljesítéséhez.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

⁶ Ahol kedvezményezett szerepel ott a konzorciumot értjük alatta.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja az alábbiak tekintetében:

- A projekt keretében létrehozott/fejlesztett honlap elérhetőségének biztosítása
- A projekt keretében bevontak ügyfélkapcsolat kezeléséhez megvásárolt/fejlesztett informatikai szoftver/alkalmazás biztosítása
- A beszerzett informatikai rendszer fenntartása
- A projekt keretében létrehozott szakmai dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása
- A projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök fenntartása

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján a támogatást igénylő nem köteles biztosítékot nyújtani.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson felül önrésszel nem kell rendelkeznie.

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

Jelen felhívás keretében a szakképzési centrumok konzorciumi formában jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.

Kevésbé fejlett régióként 1, országosan összesen legfeljebb 6 szakképzési centrum alkotja a kedvezményezett konzorciumot, amelyekből egy szakképzési centrum konzorciumvezetői koordinációs feladatokat és központi szolgáltatási feladatokat is el fog látni a sikeres megvalósítás érdekében.

A konzorcium vezetője a Győri Műszaki Szakképzési Centrum. A konzorciumi tagok: Székesfehérvári Szakképzési Centrum, Pécsi Szakképzési Centrum, Szegedi Szakképzési Centrum, Kisvárdai Szakképzési Centrum, Egri Szakképzési Centrum.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁUF 2. Kizáró okok listájában meghatározottak szerint.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtása 2016. március 1. és 2016. március 31. között lehetséges.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁷ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁸/futárposta-szolgáltatás⁹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

⁷ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁸ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁹ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelet alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletszabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletszabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF3.3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben című pontjában találhatóak.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótlható minden olyan szempont, ami nem került felsorolásra az 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok között.

amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/Részben megfelelt Nem felelt meg	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztottan biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak. A szakmai megvalósítás kulcs-személyzete (szakmai vezetők) képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak.		megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal		megvalósíthatósági tanulmány
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.		megvalósíthatósági tanulmány
3.2.	A projekt a pályázati célokat megfelelően, egyértelműen mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		megvalósíthatósági tanulmány
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A		megvalósíthatósági tanulmány

	tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 3.1. pontjában meghatározott.		
4.2.	A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a jelen Felhívás 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány eljárásrendek projektműködési módszertan
4.3.	A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.4.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.5.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása

	tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek.		
6.	Fenntarthatóság		
6.1.	Biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „megfelelt”. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

5. A finanszírozással kapcsolatos információk

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, állami támogatásnak nem minősülő támogatás.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 1.200.000.000 Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege maximum 1.200.000.000 Ft.
A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, de legfeljebb 300 millió Ft.

A támogatást igénylő magasabb támogatási előleg nyújtását kezdeményezheti a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116.§ (3) bekezdése alapján a magasabb támogatási előlegmérték szükségességét megalapozottan indokoló, a támogatási előlegnyújtás ütemezését megalapozó likviditási terv benyújtásával.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei

- aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - Megvalósíthatósági tanulmány készítése;
 - vállalkozói igény- és szükségletfelmérés költségei.
- ab) Közbeszerzés költsége
 - Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv;
 - Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.

b) Projektmenedzsment költségei

- ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan (közalkalmazotti jogviszony, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés),
 - Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók; Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések.
- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei:

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség (közalkalmazotti jogviszony, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a kedvezményezett minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

cb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

d) Projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költségei

da) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- Informatikai fejlesztések (honlapfejlesztés, alkalmazásfejlesztés, adatbázisfejlesztés);
- Szakmai minőségbiztosítási tevékenység;
- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;
- Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége;
- Szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 3.1. c) pontjában meghatározott tevékenységek ellátásához.

db) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- Rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot;
- A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, kommunikációs kampányok, stb.);
- Nyomdai munkálatok.

dc) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége;

dd) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- Irodabérlés vagy terem- és eszközbérlés a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.

de) Projektszintű könyvvizsgálat költsége.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.2 pontját.

e) Általános (rezi) költség a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában:

ea) Egyéb általános (rezi) költség a projekthez kapcsolódó arányban

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- Bankszámlanyitási költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célszámlával rendelkezik), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- Könyvelés és bérszámfejtés projektarányos mértékben.

Jelen felhívásban a Projekt-előkészítés fentiekben részletezett aa) és ab) pontja, a projektmenedzsment ba)-bc) pontjai, a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának dc) pontja, a könyvvizsgálat de), valamint az általános rezi költség e) pontja szerinti elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 10,5%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az általános (rezi) költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.2 pontját.

f) Beruházáshoz kapcsolódó költségek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint:

A projekt keretében a szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez

fa) Eszközbeszerzés költségei

- Tárgyi eszközbeszerzés: a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges berendezések (számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, audiovizuális eszközök a tájékoztatási feladatokra indokolt esetben, fénycépezőgép). Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc.

fb) Immateriális javak beszerzésének költsége

- Szoftver, licence költségei;
- Immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
- Honlap létrehozása.

g) Általános tartalék képzése a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének maximum 10 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- b) A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, a vége: 2020. április 30.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- d) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- e) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- f) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- g) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
 - Kedvezményezettnek legalább 3 független, a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

Az árajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltűntetése;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
 - Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.
 - Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.
- A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
- A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- h) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- i) Jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik támogatási forrást veszi igénybe. Jelen támogatás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- j) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- k) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el.
- l) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- m) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a

- csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- n) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- o) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- p) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- **kis támogatástartalmú számlák** összesítője azon beszerzéseknél és igénybevett szolgáltatásoknál, ahol a beszerzés értéke nettó 500 000 Ft alatt van
 - **személyi jellegű költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
 - **utazási és kiküldetési költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
 - **anyagköltség** összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
- q) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5.5.2 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással -** figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 dc) és az „Általános (rezsi) költségek” a Felhívás 5.5 e) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségekre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. c) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Átalány alapú költségelszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, ill. a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a kedvezményezettnek meg kell őriznie ezeket a dokumentumokat, de azok vizsgálatára a helyszíni ellenőrzés során sem kerül sor.

5.6 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	A Felhívás 5.5. c) pontja alapján elszámolható kölcségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége)	10,5%	A kötelező nyilvánosság biztosításának kölcsége valamint általános (rezi) kölcségek a Felhívás 5.5.2 pontja alapján maximum 15 %
Projektmenedzsment		
Közbeszerzési eljárások lefolytatása		
Könyvvizsgálat		
Kötelező nyilvánosság biztosításának kölcsége		
Rezi		
Tartalék	10%	

5.7 Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- infrastrukturális javak vásárlása;
- föld, telek, ingatlan vásárlás
- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;

- f) hiteltállépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek¹⁰;
- j) gépjármű lízing, gépjármű vásárlás;
- k) irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5. ga) pontban meghatározottakon túl;
- l) konyhai eszköz;
- m) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség.

5.8 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás keretében megvalósuló tevékenységek nem minősülnek állami támogatásnak.

5.8.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Konzorciumi partnerekkel megállapodás (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei
3. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten)
4. Szakmai önéletrajzok a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
5. Árajánlatok a Felhívás 5.5.1. g) pontja alapján
6. Közbeszerzési terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF tartalmazza.

7. További információk

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya

¹⁰ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A felhívás szakmai mellékletei

Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei *A gyakornoki program - támogató szolgáltatások* GINOP-5.2.5-16 c. kiemelt projekt felhíváshoz